|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утверждаю Начальник Управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования «Чердаклинский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |

ПРОЕКТ

Муниципальное задание

Муниципальное общеобразовательное учреждение Андреевская средняя школа имени Н.Н.Благова

(наименование муниципального учреждения)

на январь-декабрь 2019 года

Раздел 0702/4219900/013/573/241/000

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги:

* 1. Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам.

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (человек) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) |
| Отчетный финансовый 2018 год | Текущий финансовый 2019 год | Очередной финансовый 2020 год | Текущий финансовый 2019 год | Очередной финансовый 2020 год |
| 1.Количество обучающихся в общеобразовательной организации | 114 | 115 | 115 | 115 | 115 |
| 2.Количество воспитанников дошкольных групп | 36 | 42 | 42 | 42 | 42 |

3.Показатели характеризующие качество муниципальной услуги

3.1 Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта) |
| Отчетный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Очередной финансовый год2020 |
| III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II |
| Удовлетворенность родителей образовательным процессом | % | Урод.=Куд.род./Крод.\*100,где Куд.род.- количество удовлетворенных родителей ОУ (чел.) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Анкетирование |
| Средняя наполняемость классов в школе | чел | Общее количество учащихся/ количество классов-комплектов | 114/15 | 114/15 | 114/15 | 114/15 | 115/13 | 115/13 | 115/13 | 115/13 | 115/13 | 115/13 | 115/13 | 115/13 | Федеральный отчет ОО-1 |
| Доля общей численности учащихся успевающих на «хорошо» и «отлично» в общей численности учащихся | % | Количество учащихся успевающих на «хорошо» и «отлично» / общее количество учащихся | 58 | 58 | 58 | 58 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | Региональный отчёт по итогам года «Информация о составе и успеваемости учащихся ОО» |
| Средний балл по результативности государственной (итоговой) аттестации в новой форме для выпускников 9 класса:МатематикаРусский язык | балл | Сумма баллов по математике/ количество участников ГИА. Сумма баллов по русскому языку/ количество участников ГИА. | 221/15398/15 | 221/15398/15 | 221/15398/15 | 221/15398/15 | 234/13325/13 | 234/13325/13 | 234/13325/13 | 234/13325/13 | 144/8200/8 | 144/8200/8 | 144/8200/8 | 144/8200/8 | Статистический сборник: «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ульяновской области в 2018 году: направления развития» |
| Средний балл по результативности единого государственного экзамена для выпускников 11 класса:МатематикаРусский язык | балл | Сумма баллов по математике/ количество участников ЕГЭСумма баллов по русскому языку/ количество участников ЕГЭ. | - | - | - | - | 360/6390/6 | 360/6390/6 | 360/6390/6 | 360/6390/6 | 300/6300/6 | 300/6300/6 | 300/6300/6 | 300/6300/6 | Статистический сборник: «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ульяновской области в 2018 году: направления развития» |
| Уровень квалификации учителей: Высшая кв. категорияПервая кв. категория | % | Количество педагогических работников, имеющих высшую, первую квалификационную категорию/ общее количество педагогических работников \* на 100 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области. |
| Доля обучающихся, обеспеченных учебно-методическими комплектами | % | Уч \* 100О,Где 0- среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год;Уч - количество обучающихся, полностью обеспеченных учебно-методическими комплектами | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Результаты самообследования ОО |
| Охват обучающихся внеурочной деятельностью | % | Уч \* 1000,Где 0- среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год в классах ФГОС;Уч .вн - количество обучающихся, занятых во внеурочной деятельности. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Основная образовательная программа, план внеурочной деятельности. |
| Охват обучающихся дополнительным образованием | % | Удоп \* 1000,Где 0- среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год; | 70 | 70 | 70 | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Основная образовательная программа |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | % | П \* 100ПШ, Где П- количество педагогов, работающих в учреждении;ПШ- количество педагогов (согласно штатному расписанию) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма федерального статистического наблюдения № 83- РИК, штатное расписание учреждения. |
| Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся. | Да/ нет | При отсутствии правонарушений или преступлений совершённых обучающимися Учреждения за отчетный период, выставляется «да» | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | По данным управления внутренних дел МО «Чердаклинский район», КДН. |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Да/ нет |  При наличии обоснованных письменных обращений обучающихся и их родителей( законных представителей) на действия работников учреждения ставится «нет» | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | Журнал обращения граждан  |
| Наличие системы оценки качества в соответствии с ФГОС | Да/нет | При наличии системы оценки отмечается «да» | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | ООП НОО, ООП ООО, ООП для 10-11 классов |
| Отсутствие не исправленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил | Да/нет | При отсутствии нарушений отмечается «да» | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да | Акты проверок РОСПОТРЕБНАДЗОРА |

3.2.Объем муниципальной услуги ( в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Очередной финансовый год2020 |
| 1.Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении | человек | 115 | 115 | 115 | Федеральный статотчёт ОО-1 |

4.Порядок оказания муниципальной услуги

4.1.Нормативные правовые акта, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373;

Федеральный закон от 30.03.99г. № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Размещение информации на официальном сайте ОУ в сети Интернет | 1. Сведения: о дате создания Школы; о структуре Школы; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся; о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;2. Копии: лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями; свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы; отчет о результатах самообследования; порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг; отчет о своей деятельности. | В течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений с учетом требовании действующего законодательства. |
| 2.Публичный доклад | Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности школы (самообследования) | 1 раз в год |
| 3.Отчет о деятельности ОУ на общешкольном родительском собрании |

5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;

- при ликвидации учреждения;

- при окончании срока действия лицензии учреждения;

- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия её получения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом управления образования.

6.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

 Услуга дошкольного образования оказывается получателям за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении за частичную плату.

 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с законодательством РФ.

 В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, и не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% на третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

 Оплата родителям (законным представителям) услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Порядок, срок, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ утверждается Постановлением Администрации МО «Чердаклинский район» Ульяновской области № 1082 от 23.12.2016г.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1.Присмотр и уход за детьми | 100,00 рублей за один день пребывания ребёнка в дошкольной группе при школе |
| 2. Присмотр и уход за детьми льготной категории | 50,00 рублей за один день пребывания ребёнка в дошкольной группе при школе |

 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет управление образования МО «Чердаклинский район» наделенное функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование); акты, предписания контролирующих органов.

Контролю подлежат:

-качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;

- результаты выполнения муниципального задания;

- объемы услуги;

- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы администрации муниципального образования «Чердаклинский район», осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1.Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартального по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания) | МУ управление образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области |
| 2.Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые).По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги, требований правоохранительных органов (внеплановые). |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

 Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководители дошкольных образовательных учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об исполнении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении не целевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

-оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;

- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

- характеристику фактов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

- оценку полноты и эффективности использования средств бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1 Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

 Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

 Отчёт об исполнении муниципального задания в части объёма бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

 Одновременно с отчётом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а так же результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальныху3слуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом управления образования МО «Чердаклинский район»

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

 Директор А.В.Ефимов

 М.П.